

DEMANDE D'EXEMPTION DE CERTIFICATION (DEC)

Canada Équestre (CE) est l'organe directeur des sports et du secteur équestres au Canada. Notre mission, nos valeurs et notre Code de conduite et d'éthique soulignent donc clairement l'importance de maintenir des normes élevées en matière de pratiques éthiques, d'esprit sportif et de compétences, et ce, dans toutes les facettes du sport, y compris l'entraînement.

Une demande d'exemption de certification (DEC) démontre qu'une candidate ou un candidat détient des compétences et des qualifications en entraînement grâce à des expériences, des apprentissages et des formations acquis dans des contextes d'apprentissage différents. La candidate ou le candidat doit démontrer un niveau d'expertise correspondant aux critères du [Programme national de certification des entraîneurs \(PNCE\)](#), ainsi qu'aux [résultats](#) et [compétences](#) qui y sont liés. Les entraîneurs et entraîneuses doivent avoir au moins 20 années d'expérience dans une position d'autorité. Seules les expériences acquises **APRÈS** l'âge de 18 ans seront prises en considération.

La DEC est une demande subséquente du Programme de statut d'entraîneur(e) titulaire d'une licence. La candidate ou le candidat doit soumettre **quatre (4)** lettres de recommandation pour demander un statut d'entraîneur(e) titulaire d'une licence et une exemption de certification. Plus précisément :

Statut d'entraîneur(e) titulaire d'une licence : Deux (2) lettres de recommandation doivent être soumises à CE.

Demande d'exemption de certification (DEC) : Deux (2) lettres de recommandation doivent être soumises à CE.

- L'une (1) de ces lettres doit être rédigée par une personne ayant un statut d'entraîneur(e) titulaire d'une licence en vigueur et qui a, idéalement, une certification PNCE.
- L'une (1) de ces lettres doit également être rédigée par une ou un élève de la candidate ou du candidat.

****** Veuillez noter que les lettres de recommandation de la DEC doivent être **différentes** de celles de la demande de statut d'entraîneur(e).

CONSIGNES

- Veuillez remplir le formulaire de DEC aux pages suivantes. Une fois le formulaire soumis, vous recevrez un courriel automatique vous confirmant que votre demande a bien été reçue. Aucun suivi n'est requis de votre part.
- Vous devez également soumettre le formulaire de [lettre de recommandation de CE](#) pour au moins **deux (2) recommandations supplémentaires**, comme précisé dans la section précédente. N'oubliez pas d'inclure vos lettres de recommandation dans cette demande



ou de les envoyer par courriel à coaching@equestrian.ca **dans les sept (7) jours** suivant la date de soumission de votre DEC. Les demandes incomplètes ne seront pas examinées.

- Vous pouvez également fournir toute autre information utile directement dans votre demande ou par courriel à coaching@equestrian.ca.

Le processus d'examen d'une DEC complète peut prendre jusqu'à trente (30) jours. Ce processus peut être plus long si votre DEC est incomplète.

L'une des décisions ci-dessous sera rendue après cet examen.

- La DEC est **acceptée sans condition** et un statut d'entraîneur(e) titulaire d'une licence sera délivré.
- La DEC est **acceptée avec conditions** et un plan de perfectionnement professionnel sera fourni. Un statut d'entraîneur(e) titulaire d'une licence sera délivré avec ces conditions.
- La DEC **est refusée** et le statut d'entraîneur(e) pertinent sera délivré si les critères nécessaires sont remplis.

Une **lettre de décision pour la DEC** sera envoyée à la candidate ou au candidat sur son compte ECampus (étape 9) et par courriel.

Tout défaut de renouveler votre statut d'entraîneur(e) titulaire d'une licence mènera à l'annulation de votre exemption de certification, après six (6) mois d'inaction. L'admissibilité de la candidate ou du candidat sera examinée de nouveau selon les critères en vigueur à ce moment-là.

Depuis 2023, les personnes dont la DEC est autorisée doivent compléter leurs critères de développement professionnel respectif pour conserver leur statut d'entraîneur(e) titulaire d'une licence. Ce statut doit aussi être renouvelé chaque année.

Une fois leur DEC autorisée, les candidates et les candidats doivent réussir la formation « Prise de décisions éthiques PNCE » de l'Association canadienne des entraîneurs (ACE), ainsi que l'évaluation qui y est liée, en vertu des critères précisés dans la lettre de décision pour la DEC.

Les années suivantes, des exigences supplémentaires en matière de développement professionnel seront introduites pour les personnes qui ne sont pas certifiées par le biais du PNCE.

Pour en savoir plus ou pour poser des questions, veuillez envoyer un courriel à coaching@equestrian.ca.

RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTRAÎNEUR(E)

Qu'est-ce qu'une ou un « **ENTRAÎNEUR(E)** »?

Une entraîneure ou un entraîneur est une personne qui enseigne directement aux athlètes dans le but de les aider à améliorer leurs habiletés à cheval. Elle ou il est également responsable de la provision d'activités sécuritaires et propices au développement, comme convenu dans le modèle de [développement à long terme en sports équestres](#).

Le terme « **ENTRAÎNEUR(E)** » englobe les personnes qui enseignent l'équitation ou l'attelage à des humains ou aident ces derniers à améliorer leurs habiletés et leur niveau en activités équestres. Cela comprend les personnes qui s'identifient comme des entraîneures et entraîneurs et des instructrices et instructeurs pour athlètes humains.

Les entraîneures et entraîneurs peuvent être impliqués dans l'entraînement ou la vente de chevaux, dans la fourniture de services de pension ou dans d'autres activités de l'industrie équestre. Ces activités ne sont toutefois **PAS** incluses dans la définition du terme « entraînement ».

Nom complet de l'entraîneur(e)*

N° de CE*

N° PNCE

Adresse*

Ville*

Province*

Code postal*

N° de téléphone*

Adresse courriel*

Établissement(s) actuel(s)

RÉSUMÉ DE L'EXPÉRIENCE EN ENTRAÎNEMENT (COMPÉTENCES EN LEADERSHIP SEULEMENT)

Qu'est-ce que le « **LEADERSHIP** »?

Le **leadership** est l'art de prendre des décisions qui influencent les personnes participantes à miser leurs efforts vers l'atteinte d'objectifs précis. Une ou un leader **mène par l'exemple** et démontre les qualités et les compétences suivantes :

- A une position de **confiance et d'autorité**.
- Fournit des conseils et des directives.
- Fait preuve de planification stratégique.
- Démontre des compétences efficaces en matière de communication.
- Fait preuve d'intégrité et d'éthique.
- Fait preuve d'esprit critique et de compétences en matière de résolution de problèmes.

Depuis combien de temps occupez-vous activement une position de leadership en entraînement?*

*Seules les expériences acquises **APRÈS** l'âge de 18 ans seront prises en considération.

Avez-vous déjà pris une pause de votre carrière d'entraîneur(e)?*

OUI NON

Avez-vous déjà échoué à un examen d'une certification PNCE?*

*Répondre « **OUI** » à cette question ne mènera pas au refus de votre DEC. La candidate ou le candidat concerné pourrait recevoir un **plan de développement professionnel** au besoin. La candidate ou le candidat doit également répondre aux autres critères de performance liés à sa demande. CE se réserve le droit de demander des renseignements supplémentaires qu'il juge nécessaires pour déterminer l'éligibilité de la DEC.

OUI NON

PHILOSOPHIE ET OBJECTIFS EN ENTRAÎNEMENT

Veillez décrire brièvement votre philosophie et vos objectifs en entraînement.*

Que signifie le terme « leader » ou « leadership » pour vous? Comment donnez-vous l'exemple en tant que leader?*

FORMATION

Formation

Veillez décrire **l'éducation formelle et les diplômes** que vous avez obtenus auprès d'une école ou d'une université reconnue, le cas échéant.

Veillez soumettre votre diplôme, votre certificat ou votre relevé de notes, le cas échéant, directement dans votre demande ou par courriel à coaching@equestrian.ca.

Veillez fournir l'information suivante pour **chaque programme** réussi :

- L'établissement ou l'organisation.
- Le nom du programme.
- La durée de la formation : du AAAA/MM/JJ au AAAA/MM/JJ.
- Le diplôme ou le certificat reçu.

Veillez noter que les cours individuels pourraient s'appliquer **SEULEMENT** au programme de développement professionnel.

DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Comment travaillez-vous sur votre développement professionnel?

Les éléments fournis doivent pouvoir être confirmés ou justifiés pour être pris en considération pour le développement professionnel de votre DEC.

- Les éléments peuvent être **confirmés** notamment par le biais de relevés de notes, de la plateforme Le Casier de l'ACE, de certificats de réussite, et autres.
- Les éléments peuvent être **justifiés** par une explication détaillée de la FAÇON dont la méthode ou la source d'apprentissage choisie a contribué au développement de vos compétences.

Les documents peuvent être soumis avec ce formulaire. Vous n'avez pas besoin de fournir de relevé de notes ou de certificat pour les modules de formation que vous avez réussis dans le cadre [de l'ACE/du PNCE](#) ou sur le [ECampus de CE](#). Ces modules seront confirmés directement sur vos comptes.

Veillez sélectionner toutes les méthodes et sources qui s'appliquent.

La plateforme Le Casier de l'ACE/du PNCE (formation multisports ou propre à une discipline)

La plateforme ECampus de CE

La lecture

Le mentorat

Les stages

Les leçons

L'observation

Autre (veuillez préciser) :

Je ne travaille pas sur mon développement professionnel.

À quelle fréquence travaillez-vous sur votre développement professionnel? Veuillez sélectionner une fréquence moyenne :

Aux 0 à 3 mois

Aux 3 à 6 mois

Aux 6 à 12 mois

Aux 12 à 18 mois

EMPLOIS ET BÉNÉVOLAT (EN POSITION DE LEADERSHIP)

Expérience en tant qu'employé(e) ou bénévole*

Si vous manquez d'espace dans le champ ci-dessous, vous pouvez soumettre cette information sur des pages à part. Vous pouvez également soumettre un curriculum vitae à la place, si vous préférez.

Veillez décrire vos réussites personnelles en tant qu'entraîneuse ou entraîneur, vos expériences de mentorat ou de travail, les niveaux d'entraînement atteints et toute autre attestation pertinente. **Vous devez prouver un total de 20 ans d'expérience dans une position de leadership.** Le bénévolat est accepté.

Veillez fournir les renseignements suivants pour **chaque employeuse et employeur** :

- L'employeur ou l'employeuse ou l'organisation responsable du bénévolat.
- Le poste
- La durée de la formation : du **AAAA/MM/DD** au **AAAA/MM/DD**.
- Description du poste

Avez-vous déjà été congédié(e) d'un emploi dans lequel vous aviez les tâches et les responsabilités d'un(e) ENTRAÎNEUR(E)?*

OUI

NON

ACCOMPLISSEMENTS ET RÉUSSITES ADDITIONNELS (VOUS DEVEZ AVOIR ACCOMPLI CETTE RÉUSSITE PAR VOUS-MÊME DANS UN CONTEXTE ÉQUESTRE)

Veillez décrire les accomplissements ou les réussites que vous avez accomplis en tant que personne, entraîneur(e) ou athlète, et ce, en lien avec votre DEC.

Si vous êtes apparu(e) dans un article de journal ou de magazine ou dans un épisode de balado, ou si vous avez reçu une mention spéciale ou un prix, veuillez fournir le lien Web ou tout autre document ou preuve.

Avez-vous obtenu les brevets d'un Programme d'apprentissage de l'équitation ou de l'attelage?*

OUI

NON

Je ne connais pas ce programme

PRISE DE DÉCISIONS ÉTHIQUES

Comment donnez-vous l'exemple en matière d'esprit sportif, de leadership et d'éthique?*

Veillez donner un exemple d'une situation où vous avez dû prendre une décision éthique dans une position d'autorité. *

Quels sont les éléments principaux que vous avez tenus en compte pour prendre cette décision éthique?*

Quel a été le résultat de votre décision? Étiez-vous satisfait(e) de ce résultat?*

ENVIRONNEMENT SÉCURITAIRE ET INCLUSIF

Comment favorisez-vous un environnement sécuritaire, accueillant et inclusif pour tous les participant(e)s, y compris les observateur(-trice)s?*

Comment favorisez-vous un environnement sans harcèlement, sans abus, sans mauvais traitement et sans discrimination?*

À quel(s) protocole(s) avez-vous recours lors d'une chute (l'élève ou l'athlète descend de cheval de manière non intentionnelle), avec et sans suspicion de commotion cérébrale?*

Qu'est-ce qu'une commotion cérébrale?*

Veuillez décrire les signes et les symptômes d'une commotion cérébrale.*

VRAI OU FAUX?*

Porter un casque approuvé réduit le risque de commotion cérébrale.

VRAI _____ FAUX _____

PLAN D'ACTION D'URGENCE (PAU)

Possédez-vous la propriété où vous livrez la majorité de vos services d'entraînement?

OUI NON

Si vous êtes le (la) propriétaire, avez-vous actuellement un PAU en place? Si vous n'êtes pas le (la) propriétaire, connaissez-vous le PAU de l'établissement?

OUI NON

Le PAU est-il accessible et visible pour tous et toutes?

OUI NON

Les personnes concernées sont-elles toutes informées de leurs tâches et responsabilités dans le PAU et peuvent-elles le mettre en œuvre correctement au besoin? *

OUI NON

Pourriez-vous nous fournir votre PAU si on vous le demandait?

OUI NON

Comment transmettez-vous efficacement les renseignements et les mises à jour sur l'exécution du PAU aux personnes concernées?*

PLANIFICATION DES LEÇONS ET COMMUNICATION

Préparez-vous des plans de leçon?*

OUI NON

Veillez expliquer votre méthode pour planifier une pratique (leçon) bien structurée dont les activités sont sécuritaires et adaptées au niveau et à l'âge du (de la) participant(e)?

Comment choisissez-vous les objectifs de vos participant(e)s afin de leur apporter le maximum d'avantages au niveau de leurs compétences athlétiques?*

Comment identifiez-vous les risques pouvant affecter vos leçons?*

Comment communiquez-vous efficacement le ou les plans de leçon aux élèves ou à leurs parents?*

RÉSULTATS ET ACCOMPLISSEMENTS DES ÉLÈVES ET DES ATHLÈTES

Combien y a-t-il d'élèves ou d'athlètes au sein de votre programme de sports équestres?*

Combien de ces élèves ou athlètes participent à des concours autorisés par CE?*

Veillez fournir plus d'information sur les réussites de vos élèves ou de vos athlètes en compétition.*

Veillez sélectionner **trois (3)** élèves ou athlètes qui participent actuellement à votre programme. Veuillez fournir les renseignements suivants pour **chacun(e) d'eux (elles)** :

- Nom de l'élève ou de l'athlète
- N° de CE (le cas échéant)
- Discipline(s)
- Niveau(x) de concours (le cas échéant)
- Veuillez décrire l'étape de développement de l'élève ou de l'athlète selon le [modèle de développement à long terme en sports équestres](#). Expliquez ensuite les méthodes que vous employez pour aider l'élève ou l'athlète à atteindre ses objectifs.
- Autres commentaires

Élève/athlète n° 1

Élève/athlète n° 2

Élève/athlète n° 3

Élève/athlète n° 4

RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES

Veillez fournir les coordonnées de vos personnes références. Vous devez fournir une recommandation d'un(e) élève, d'un parent ou d'un(e) tuteur(-trice) ET une recommandation d'un(e) entraîneur(e) titulaire d'une licence ayant, de préférence, une certification PNCE.

Les deux (2) lettres de recommandation ***DOIVENT*** être soumises à CE avec cette DEC ou **dans les sept (7) jours suivant la date de soumission** de cette DEC.

Veillez fournir les renseignements suivants pour **chacun(e) d'eux (elles)** :

- Nom de la personne référence
- Courriel
- Relation (élève, parent/tuteur(-trice) d'un(e) élève, entraîneur[e] titulaire d'une licence)

Les recommandations ci-dessous doivent être différentes de celles fournies pour demander le statut d'entraîneur(e) titulaire d'une licence.

Preuves documentaires

Pour appuyer votre DEC, vous **DEVEZ** soumettre les documents **REQUIS** avec cette demande ou dans les sept (7) jours suivants la date de soumission de la DEC. **Les demandes incomplètes ne seront pas examinées et seront retournées au (à la) candidat(e) pour modification.**

Veillez inclure les documents **REQUIS** suivants dans votre demande :

1. Formulaire de lettre de recommandation de CE : Doit être rempli par un(e) entraîneur(e) titulaire d'une licence de CE *et détenir, de préférence, une certification PNCE.*
2. Formulaire de lettre de recommandation de CE : Doit être un(e) élève/athlète ou un parent/tuteur(-trice)

Veillez téléverser les documents **RECOMMANDÉS** suivants :

1. Diplôme ou certificat
2. Plan d'action d'urgence.
3. Exemple d'un plan de leçons écrit
4. Bilan de l'échec d'une évaluation du PNCE

Veillez soumettre toute autre information pouvant appuyer votre DEC.

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ*

En remplissant et en soumettant la présente demande d'exemption de certification, je consens et j'autorise Canada Équestre (CE) à amasser, utiliser et divulguer mes informations personnelles dans le but de déterminer mon éligibilité, y compris tous les renseignements fournis dans la présente demande d'exemption de certification. Les informations seront protégées conformément à la politique de confidentialité de CE.

Je donne mon consentement

DÉCLARATION*

Sur la base des informations fournies dans la demande d'exemption de certification (DEC), Canada Équestre se réserve le droit de demander des informations supplémentaires, telles que des références qui n'ont pas été



soumises précédemment, des preuves de relevés de notes/certificats/diplômes, ainsi que toute autre information jugée nécessaire pour déterminer l'éligibilité à une DEC.

Je reconnais qu'après l'approbation de ma DEC, le statut d'entraîneur(e) titulaire d'une licence devra être renouvelé chaque année. Toutes les exigences doivent être renouvelées lorsqu'elles viennent à échéance et tout développement professionnel requis doit être achevé. Si le statut d'entraîneur(e) titulaire d'une licence n'est pas renouvelé, l'exemption de certification sera révoquée après six (6) mois d'inactivité. L'admissibilité de la candidate ou du candidat sera examinée de nouveau selon les critères en vigueur à ce moment-là.

J'ai lu et compris la déclaration ci-dessus.

EXACTITUDE DE L'INFORMATION*

En soumettant cette demande d'exemption de certification, je certifie que les informations qu'elle contient sont exactes, correctes, véridiques et complètes. Je comprends que le fait de ne pas fournir des informations véridiques peut entraîner des mesures disciplinaires, y compris le refus ou la révocation de ma demande de statut d'entraîneur(e) titulaire d'une licence.

Je comprends que les *demandes incomplètes* **ne seront pas** examinées et seront retournées à la candidate ou au candidat concerné pour modification. Dans un tel cas, la demande doit être complétée dans les sept (7) jours suivant la réception d'un avis écrit de CE.

J'ai lu et compris la déclaration ci-dessus.

Signature*

Date de soumission*

Veillez indiquer vos commentaires, s'il y a lieu, sur le processus de demande d'exemption de certification (DEC). (optionnel)

Nous visons de continuer à améliorer nos programmes et nos services. Vos commentaires sont donc très appréciés. Merci pour votre contribution dans la communauté équestre!

Vous pouvez écrire vos questions ou vos inquiétudes ci-dessous. Une ou un membre de notre équipe les consultera et fera un suivi avec vous.